

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребенка – детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя  
(МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя)*

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1  
от 25.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 68 – ОД  
от 29.08.2022г.  
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 65  
«Улыбка» г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ С.В. Тетерина

**Дорожная карта  
(план мероприятий)  
по реализации положения о системе  
наставничества педагогических работников в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении центре развития  
ребенка – детском саду № 65 «Улыбка» города  
Ставрополя**

Ставрополь, 2022г.

| № п/п | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста" (пункт 33); Письма Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 "О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях"; Приказа министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2022 года, № 337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении</li> </ul> | <p>Август 2022г.</p> <p>до<br/>01.09.2022г.</p> |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | <p>центре развития ребенка – детском саду № 65 «Улыбка» города Ставрополя и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества (№ 68-ОД от 29.08.2022г.);</p> <p>– приказ «Об организации целевой модели наставничества в МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя на 2022-2023 учебный год»;</p> <p>3. Подготовка персонализированных программ наставничества</p>   | <p>до<br/>07.09.2022г.</p> <p>до<br/>12.09.2022г.</p> |
| 2. | Формирование банка наставляемых                   | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению Предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.</p> | до<br>07.09.2022г.                                    |
| 3. | Формирование банка наставников                    | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ.</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>                                  | до<br>07.09.2022г.                                    |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы</p>  | с 12.09.2022г.<br>по 16.09.2022г.                     |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | пар/групп  | <p>наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>   | <p>В течение учебного года</p> <p>Январь 2022г.</p> <p>Май 2023г.</p> |
| 5. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества на сайте ДОУ.</p> | Май 2023г.  |